



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее муниципального образовательного учреждения Озёрская основная общеобразовательная школа (далее- Учреждение) соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи формирования и срок полномочий, порядок деятельности и решений, определяет компетенции педагогического совета Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления, реализующий принцип государственного общественного характера управления.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Педагогический совет создается в целях управления и решении относящиеся в компетенции Учреждения.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
 - 2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования
 - 2.2.2. Повышение качества образования
 - 2.2.3. Развитие и совершенствование кадрового потенциала Учреждения
 - 2.2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения, совершенствование образовательной деятельности, степень достижения планируемых результатов общеобразовательных программ.
 - 2.2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки, педагогического опыта и инновационных технологий образовательной деятельности.
 - 2.2.6. Решение вопросов организации и проведения текущей и промежуточной аттестации.
 - 2.2.7. Решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществление предупреждению и ликвидации академической задолженности по предметам.

3. Порядок формирования и срок полномочий

- 3.1. Педагогический совет создается из числа всех педагогов и руководящих работников Учреждения.
- 3.2. Состав педагогического совета ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместители.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета.
- 3.5. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педагогического совета.
- 3.6. Состав педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

4. Порядок деятельности и принятия решений

- 4.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 4.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.
- 4.4. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 4.5. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, Совета учащихся, Совета родителей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, связанных с применением к учащемуся и снятием с него мер дисциплинарного взыскания, вопросов о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на педагогическом совете обязательно.
- 4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- 4.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета, решения педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 4.11. Члены педагогического совета несут ответственность за принятые педагогическим советом решения в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.12. Решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения участников образовательных отношений.

- 4.13. Контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.14. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.
- 4.15. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Учреждении в соответствии с делопроизводством.

5. Компетенции педагогического совета

- 5.1. Обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 5.2. Обсуждение и принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год.
- 5.3. Обсуждение и принятие основных образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 5.4. Обсуждение и принятие рабочих программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих авторских рабочих программ.
- 5.5. Обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции Учреждения и регулирующих права и обязанности участников образовательных отношений.
- 5.6. Рассмотрение основных вопросов, принятие мер по совершенствованию содержания образования, внедрению достижений педагогической науки, передового педагогического опыта и инновационных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Рассмотрение основных вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 5.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 5.9. Обсуждение и принятие учебного плана, календарного учебного графика, плана внеурочной деятельности.
- 5.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- 5.11. Принятие решений о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации.
- 5.12. Принятие решений о переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ начального общего, основного общего образования, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся.
- 5.13. Принятие решений о приобретении бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 5.14. Принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании.
- 5.15. Принятие решений о поощрении учащихся, применении и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.
- 5.16. Принятие решений о переводе учащихся на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 5.17. Принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как меры

дисциплинарного взыскания с учетом мнения родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.18. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.19. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников.

5.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.21. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.22. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

Принято решением
педагогического совета
Протокол № от 2014г